

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	ул. Уютная,3
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2026
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2025
3.	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2025
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	0
5	- переплата потребителями	руб.	0
6	- задолженность потребителей	руб.	0
	за содержание и ремонт ОИ	руб.	0
	за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	0
	за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
7	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	647 345
8	- за содержание и ремонт дома	руб.	564 395
9	- за текущий ремонт	руб.	0
10	- за услуги управления	руб.	45 152
11	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	37 799
12	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
13	Получено денежных средств, в т. ч:	руб.	1 396 323
14	денежных средств от потребителей:	руб.	
15	- за содержание и ремонт дома	руб.	560 279
16	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	37 698
17	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
18	- целевых взносов от потребителей	руб.	0
19	- субсидий	руб.	0
20	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0
21	- инвестиционные вложения от застройщика	руб.	798 346
22	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	1 396 323
23	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
24	- переплата потребителями	руб.	0
25	- задолженность потребителей, в том числе	руб.	49 367
26	- за содержание и ремонт дома	руб.	49 267
27	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	100
28	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
29	Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде		
29.1	Содержание мест общего пользования		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	23,30
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	698 456
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю
	Влажная уборка подъезда		2 раза в месяц
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников, полотен дверей, дверных ручек		2 раза в месяц
	Мытье окон		1 раз в год
	Очистка входных групп от рекламы		2 раза в месяц
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		2 раза в год
29.2	Содержание придомовой территории в теплый период года:		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	3,92
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	117 615
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание территории		ежедневно
	Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора		ежедневно
	Стрижка газонов		2 раза в год
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)		1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации		1 раз в месяц
29.3	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	4,03
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	120 729
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Сдвигание свежеевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см		1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения		1 раз в сутки
	Очистка придомовой территории от наледи и льда		1 раз в сутки
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами		1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории		1 раз в сутки
	Уборка площадки перед входом в подъезд		1 раз в сутки
29.4	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		

	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	7,85
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	235 297
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения			1 раз в квартал
Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток			1 раз в месяц; по заявкам собственников
Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)			2 раза в год; по заявкам собственников
Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока			2 раза в год
Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			1 раз в квартал
Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости			1 раз в месяц
Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройств пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами			2 раза в год
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт			2 раза в год; по заявкам собственников
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)			2 раза в год; по заявкам собственников
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств			в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем			по заявкам собственников
Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			1 раз в неделю; по заявкам собственников
Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			1 раз в неделю; по заявкам собственников
Регулировка систем отопления			1 раз в год; по заявкам собственников
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями			1 раз в год
Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения			круглосуточно
Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)			2 раза в год
Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета			в соответствии с техническим паспортом
29.5	Услуги по управлению многоквартирным домом		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	7,48
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	224 226
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.			в течение срока действия договора управления
Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).			в порядке, определяемом Управляющей компанией
Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями			в порядке, определяемом Управляющей компанией
Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).			в порядке, определяемом Управляющей компанией
Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг			в порядке, определяемом Управляющей компанией
Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонами организациями проектам перепланировки или переоборудования.			В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.			один раз в год
Ведение лицевого счета, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.			ежемесячно
Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.			не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию
Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.			по мере необходимости.

	Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
	Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.		В первом квартале года, следующем за прошедшим.
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
	Информация по наличию претензии по качеству выполненных работ (оказанных услуг)		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
30	Общая информация по предоставленным коммунальным услугам		
	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	
	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	0
31	Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
32	Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников		
	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	0
	Направлено исковых заявлений	ед.	0
	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	0

Управляющий ООО УК "Привилегия"  (ИП Морозова А.В.)

