

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	ул. Цветной бульвар, д.19
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2026
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2025
3.	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2025
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	0
5	- переходящие остатки денежных средств	руб.	0
6	- задолженность потребителей	руб.	173 657
	за содержание и ремонт ОИ	руб.	170 807
	за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	1 933
	за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	917
7	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	473 839
8	- за содержание и ремонт дома	руб.	418 811
9	- за текущий ремонт	руб.	0
10	- за услуги управления	руб.	33 505
11	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	6 424
12	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	15 099
13	Получено денежных средств, в т. ч:	руб.	1 168 040
14	денежных средств от потребителей	руб.	
15	- за содержание и ремонт дома	руб.	455 740
16	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	6 544
17	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	15 045
18	- целевых взносов от потребителей	руб.	0
19	- субсидий	руб.	0
20	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0
21	инвестиционные вложения от застройщика	руб.	690 711
22	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	1 168 040
23	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
24	-переходящие остатки денежных средств	руб.	0
25	- задолженность потребителей, в том числе	руб.	170 167
26	- за содержание и ремонт дома	руб.	167 382
27	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	1 813
28	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	972
29	Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде		
29.1	Содержание мест общего пользования		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	14,12
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	441 004
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю
	Влажная уборка подъезда		2 раза в месяц
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников, полотен дверей и дверных ручек		2 раза в месяц
	Мытье окон		1 раз в год
	Очистка входных групп от рекламы		2 раза в месяц
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		2 раза год
29.2	Содержание придомовой территории в теплый период года:		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	3,92
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	122 531
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание территории		ежедневно
	Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора		ежедневно
	Стрижка газонов		2 раза в год
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)		1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации		1 раз в месяц
29.3	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	4,03
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	125 775
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см		1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения		1 раз в сутки
	Очистка придомовой территории от наледи и льда		1 раз в сутки
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами		1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории		1 раз в сутки

	Уборка площадки перед входом в подъезд		1 раз в сутки
29.4	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>7,85</i>
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	245 132
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения		1 раз в квартал
	Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток		1 раз в месяц; по заявкам собственников
	Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		2 раза в год
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1 раз в квартал
	Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости		1 раз в месяц
	Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалах и над балконами		2 раза в год
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств		в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем		по заявкам собственников
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Регулировка систем отопления		1 раз в год; по заявкам собственников
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями		1 раз в год
	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		круглосуточно
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)		2 раза в год
	Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета		в соответствии с техническим паспортом
29.5	Услуги по управлению многоквартирным домом		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>7,48</i>
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	233 598
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.		в течение срока действия договора управления
	Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
	Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
	Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
	Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию

	Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.		по мере необходимости.
	Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
	Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а также интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (наимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.		В первом квартале года, следующем за прошедшим.
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
	Информация по наличию претензии по качеству выполненных работ (оказанных услуг)		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
30	Общая информация по предоставленным коммунальным услугам		
	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	291 294
	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	275 642
30.1	Теплоснабжение (отопление)		
	Общий объем потребления	Гкал	197
	Задолженность потребителей	руб.	230 953
	Начислено потребителям	руб.	401 032
	Оплачено потребителями	руб.	421 857
	Задолженность потребителей	руб.	210 128
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	401 032
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	401 032
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.2	Теплоснабжение (Горячее водоснабжение)		
	Общий объем потребления	Гкал	95
	Задолженность потребителей	руб.	9 781
	Начислено потребителям	руб.	197 959
	Оплачено потребителями	руб.	196 817
	Задолженность потребителей	руб.	10 923
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	197 959
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	197 959
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.3	Холодное водоснабжение		
	Общий объем потребления	куб. м.	4 634
	Задолженность потребителей	руб.	11 311
	Начислено потребителям	руб.	246 671
	Оплачено потребителями	руб.	244 878
	Задолженность потребителей	руб.	13 104
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	246 671
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	246 671
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.4	Водоотведение		
	Общий объем потребления	куб. м.	4 634

	Задолженность потребителей	руб.	8 528
	Начислено потребителям	руб.	175 852
	Оплачено потребителями	руб.	175 506
	Задолженность потребителей	руб.	8 873
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	175 852
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	175 852
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.5	Электроснабжение		
	Общий объем потребления	кВт.ч	93 548
	Задолженность потребителей	руб.	12 526
	Начислено потребителям	руб.	294 126
	Оплачено потребителями	руб.	292 413
	Задолженность потребителей	руб.	14 238
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	294 126
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	294 126
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
33.6	Услуги по обращению с ТКО		
	Общий объем потребления	куб.м.	113
	Задолженность потребителей на начало периода	руб.	18 196
	Начислено потребителям	руб.	74 532
	Оплачено потребителями	руб.	74 352
	Задолженность потребителей на конец периода	руб.	18 376
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	74 532
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	74 532
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
31	Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
32	Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников		
	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	0
	Направлено исковых заявлений	ед.	0
	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	0

Управляющий ООО УК "Привилегия"

(ИП Морозова А.В.)