

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	ул. Капитана Ефимова,7
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	20.02.2026
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2025
3.	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2025
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	0
5	- переплата потребителями	руб.	0
6	- задолженность потребителей	руб.	0
	за содержание и ремонт ОИ	руб.	0
	за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	0
	за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
	за видеонаблюдение	руб.	0
	сбор и вывоз КГМ	руб.	0
7	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	4 619 886
8	- за содержание и ремонт дома	руб.	3 446 443
9	- за текущий ремонт	руб.	0
10	- за услуги управления	руб.	275 715
11	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	54 692
12	- сбор и вывоз КГМ	руб.	137 600
13	- механизированная очистка прилегающей территории	руб.	479 104
14	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
15	- за систему видеонаблюдения	руб.	226 333
16	Получено денежных средств, в т. ч:	руб.	3 921 462
17	денежных средств от потребителей	руб.	0
18	- за содержание и ремонт дома	руб.	3 143 393
19	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	49 577
20	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
21	- механизированная очистка прилегающей территории	руб.	407 377
22	- субсидий	руб.	0
23	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0
23	- за систему видеонаблюдения	руб.	194 491
24	- сбор и вывоз КГМ	руб.	126 624
25	инвестиционные вложения от застройщика	руб.	0
26	Всего израсходовано денежных средств с учетом остатков	руб.	2 722 143
27	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
28	- переплата потребителями	руб.	0
29	- задолженность потребителей, в том числе	руб.	698 424
30	- за содержание и ремонт дома	руб.	578 766
31	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	5 115
32	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	0
31	- за систему видеонаблюдения	руб.	31 841
32	- сбор и вывоз КГМ	руб.	10 976
33	- обслуживание СКУД	руб.	71 726
Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде			
33.1	Содержание мест общего пользования		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	6,79
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	991 136
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю
	Влажная уборка подъезда		2 раза в месяц
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников,полотен дверей,дверных ручек		2 раза в месяц
	Мытье окон		1 раз в год
	Очистка входных групп от рекламы		2 раза в месяц
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		2 раза в год
33.2	Содержание придомовой территории в теплый период года:		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	2,20
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	320 928
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание территории		ежедневно
	Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора		ежедневно
	Стрижка газонов		2 раза в год
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)		1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации		1 раз в месяц
33.3	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	1,68

	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	244 477
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см		1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения		1 раз в сутки
	Очистка придомовой территории от наледи и льда		1 раз в сутки
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами		1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка площадки перед входом в подъезд		1 раз в сутки
	Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории		1 раз в сутки
33.4	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	3,42
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	498 974
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения		1 раз в квартал
	Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток		1 раз в месяц; по заявкам собственников
	Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		2 раза в год
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1 раз в квартал
	Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости		1 раз в месяц
	Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		2 раза в год
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств		в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем		по заявкам собственников
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Регулировка систем отопления		1 раз в год; по заявкам собственников
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями		1 раз в год
	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		круглосуточно
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)		2 раза в год
	Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета		в соответствии с техническим паспортом
33.5	Услуги по управлению многоквартирным домом		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	4,57
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	666 628
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.		в течение срока действия договора управления
	Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).		в порядке, определяемом Управляющей компанией

	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
	Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
	Ведение лицевого счета, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
	Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчика и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию
	Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.		по мере необходимости.
	Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
	Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а также интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.		В первом квартале года, следующем за прошедшим.
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
34	Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
35	Общая информация по предоставленным коммунальным услугам		
	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	0
	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	62232
35.1	Теплоснабжение (отопление)		
	Общий объем потребления	Гкал	603
	Задолженность потребителей	руб.	0
	Начислено потребителям	руб.	1 170 222
	Оплачено потребителями	руб.	1 126 051
	Задолженность потребителей	руб.	44 171
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	1 170 222
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	1 170 222
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
35.2	Теплоснабжение (Горячее водоснабжение)		
	Общий объем потребления	Гкал	40
	Задолженность потребителей	руб.	0
	Начислено потребителям	руб.	75 642

	Оплачено потребителями	руб.	69 016
	Задолженность потребителей	руб.	6 627
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	75 642
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	75 642
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
35.3	Холодное водоснабжение		
	Общий объем потребления	куб.м.	1 769
	Задолженность потребителей	руб.	0
	Начислено потребителям	руб.	68 910
	Оплачено потребителями	руб.	63 506
	Задолженность потребителей	руб.	5 404
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	68 910
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	68 910
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
35.4	Водоотведение		
	Общий объем потребления	куб.м.	1 769
	Задолженность потребителей	руб.	0
	Начислено потребителям	руб.	64 426
	Оплачено потребителями	руб.	58 395
	Задолженность потребителей	руб.	6 030
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	64 426
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	64 426
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
36	Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
37	Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников		
	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	0
	Направлено исковых заявлений	ед.	1
	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	0

Управляющий ООО УК "Привилегия"  (ИП Морозова А.В.)